แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																														
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.แผนบริหารงานธุรการ																																			
1.1 ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้องและ				สนง.เกษตรฯ																															
ครบถ้วนตามระเบียบงานสารบรรณ																																			
1.2 การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องทำให้				- " -																															
เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบ																																			
1.3 จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง				- " -																															
1.4 พิมพ์ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ				- " -																															
1.5 ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ				- " -																															
จะต้องมีการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน																																			
1.6 จัดทำงบวันทำการ วันลา และสวัสดิการต่าง ๆ				- " -																															
1.7 จัดพิมพ์/บันทึกวาระการประชุมประจำ				- " -																															
เดือนในระบบและรายงานส่งจังหวัด(DM)																																			
1.8 การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้ม				- " -																															
1.9 ความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความ				- " -																															
สวยงาม ภายในและภายนอกสำนักงาน																																			
2. รายงานต่าง ๆ																																			
.2.1 รายงานภาวะการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล				- " -																															
2.2 รายงานภาวะการผลิตพืชที่ปลูกในอำเภอ(รอ.)				- " -																															
2.3 รายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืชรายเดือน(รม.)				- " -																															
2.4 รายงานแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีศูนย์บริการ				- " -																															
2.5 รายงานผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีศูนย์บริการฯ				"																															

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน....พฤษภาคม.....พ.ศ....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																													
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2.6 รายงานแผนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ				สนง.เกษตรฯ																															
2.7 รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ				- " -																															
2.8 รายงานผลการปฏิบัติงาน(ศ.02)				- " -																															

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน ...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																													
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.แผนบริหารงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ																																			
1. ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน																																			
รายจ่ายประจำ																																			
1)งบกลาง																																			
- ค่าการศึกษาบุตร				สนง.เกษตรฯ																															
- ค่รักษาพยาบาล				สนง.เกษตรฯ																															
2) งบบุคลากร																																			
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ			33,450	สนง.เกษตรฯ																															
3. งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น																																			
3.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)			2,945.84	สนง.เกษตรฯ																															
3.2 ค่าอินเตอร์เน็ต			918	สนง.เกษตรฯ																															
3.3 ค่าเช่าบ้าน			3,500	สนง.เกษตรฯ																															
3.4 ค่าโทรศัพย์มือถือ			439.62	สนง.เกษตรฯ																															
4. งบบริหารจัดการ																																			
4.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน			9,000	สนง.เกษตรฯ																															
เกษตรอำเภอบึงนาราง																																			
4.2 โครงการพัมนาคุรภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																																			
ความปลอดภัยด้านสารเคมีเพื่อเฉลิมพระเกียรติ																																			
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว																																			
กิจกรรม:การให้ความรู้แบบมีส่วนร่วมตาม			3,000	สนง.เกษตรฯ																															
กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร																																			

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน …พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																														
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5.1 แผนบริหารงานพัสดุ																																			
5.1.1 ทะเบียนคุมครุภัณฑ์																																			
5.1.2 ทะเบียนคุมวัสดุ/ใบเบิก-จ่ายวัสดุ																																			
5.1.3 ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางร่ชการ																																			