แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ นายสิทธินันท์ บุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

ประจำเดือน มิถุนายน 2557

โครงการ / กิจกรรม	ปริมาณงาน	งบประมาณ	สถานที่	วัน/วันที่																															
				อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ		
ขั้นตอน / วิธีการ		(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
งานตามภารกิจ																																			
1. ประชุมสำนักงาน	1	วัน	สนง.						■																										
2. จังหวัดนิเทศน์	1	วัน	สนง.																																
3. งานธุรการและงานสารบรรณ	1	เดือน	สนง.		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■		
4. รายงานแผนผล	5	ตำบล	สนง.					■	■																										
5. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน	4	ครั้ง/เดือน	สนง.											■	■													■	■						
6. บำรุง ดูแล รักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	2	ครั้ง/เดือน	สนง.					■	■													■	■												
7. รับ ส่ง ตอบ เมล์สำนักงาน					■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■		
8. งานให้บริการ	1	เดือน	สนง.		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■		
9. ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	5	ตำบล	สนง.		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■		
งานที่ได้รับมอบหมาย																																			
1. บันทึกและแก้ไขข้อมูล ทะเบียนเกษตรกร ***	5	ตำบล	สนง.		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■		
2. จัดทำประชาคม เกษตรกรกรผู้ปลูกข้าว	5	ตำบล	สนง.																																
3. ยืนยัน/แก้ไข ขอมูลประชาคมเกษตรกรผู้ปลูกข้าว	4	ตำบล	สนง.																																
4 พิมพ์ใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าว	5	ตำบล	สนง.																																
5. บันทึกข้อมูลงานสถาบันเกษตรกร	3	กลุ่ม	สนง.																									■	■	■					
6. บันทึก กสก ต่างๆ		กลุ่ม	สนง.																							■	■	■							
7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	5	ตำบล	สนง.		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■		