แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																														
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.แผนบริหารงานธุรการ																																			
1.1 ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้องและ				สนง.เกษตรฯ																															
ครบถ้วนตามระเบียบงานสารบรรณ																																			
1.2 การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องทำให้				- " -																															
เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบ																																			
1.3 จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง				- " -																															
1.4 พิมพ์ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ				- " -																															
1.5 ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ				- " -																															
จะต้องมีการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน																																			
1.6 จัดทำงบวันทำการ วันลา และสวัสดิการต่าง ๆ				- " -																															
1.7 จัดพิมพ์/บันทึกวาระการประชุมประจำ				- " -																															
เดือนในระบบและรายงานส่งจังหวัด(DM)																																			
1.8 การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้ม				- " -																															
1.9 ความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความ				- " -																															
สวยงาม ภายในและภายนอกสำนักงาน																																			
2. รายงานต่าง ๆ																																			
.2.1 รายงานภาวะการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล				- " -																															
2.2 รายงานภาวะการผลิตพืชที่ปลูกในอำเภอ(รอ.)				- " -																															
2.3 รายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืชรายเดือน(รม.)				- " -																															
2.4 รายงานแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีศูนย์บริการ				- " -																															

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน....พฤษภาคม.....พ.ศ....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																													
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2.6 รายงานแผนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ				สนง.เกษตรฯ																															
2.7 รายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ				- " -																															
2.8 รายงานผลการปฏิบัติงาน(ศ.02)				- " -																															

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน ...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																														
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.แผนบริหารงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ																																			
1. ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน																																			
รายจ่ายประจำ																																			
1)งบกลาง																																			
- ค่าการศึกษาบุตร				สนง.เกษตรฯ																															
- ค่รักษาพยาบาล				สนง.เกษตรฯ																															
2) งบบุคลากร																																			
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ			33,450	สนง.เกษตรฯ						/																									
3. งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น																																			
3.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)			2,945.84	สนง.เกษตรฯ						/																									
3.2 ค่าอินเตอร์เน็ต			918	สนง.เกษตรฯ						/																									
3.3 ค่าเช่าบ้าน			3,500	สนง.เกษตรฯ						/																									
3.4 ค่าโทรศัพย์มือถือ			439.62	สนง.เกษตรฯ																															
4. งบบริหารจัดการ																																			
4.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน			9,000	สนง.เกษตรฯ						/																									
เกษตรอำเภอบึงนาราง																																			
4.2 โครงการพัมนาคุรภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																																			
ความปลอดภัยด้านสารเคมีเพื่อเฉลิมพระเกียรติ																																			
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว																																			
กิจกรรม:การให้ความรู้แบบมีส่วนร่วมตาม			3,000	สนง.เกษตรฯ						/																									

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน …พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																														
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5.1 แผนบริหารงานพัสดุ																																			
5.1.1 ทะเบียนคุมครุภัณฑ์																																			
5.1.2 ทะเบียนคุมวัสดุ/ใบเบิก-จ่ายวัสดุ																																			
5.1.3 ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางร่ชการ																																			