แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ นายสิทธินันท์ บุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือน กรกฎาคม 2557

โครงการ / กิจกรรม	ปริมาณงาน	งบประมาณ	สถานที่	วัน/วันที่																														
				อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ
ขั้นตอน / วิธีการ		(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานตามภารกิจ																																		
1. ประชุมสำนักงาน	1	วัน	สนง.							*																								
2. จังหวัดนิเทศน์	1	วัน	สนง.																									*						
3. งานธุรการและงานสารบรรณ	1	เดือน	สนง.		*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*
4. รายงานแผนผล	5	ตำบล	สนง.		*																													
5. ปรับปรุงเว็บไซค์สำนักงาน	2	ครั้ง/เดือน	สนง.				*					*							*							*						*		
6. บำรุง ดูแล รักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	2	ครั้ง/เดือน	สนง.				*					*							*							*						*		
7. รับ ส่ง ตอบ เมล์สำนักงาน	1	เดือน			*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*
8. งานให้บริการ	1	เดือน	สนง.																															
9. ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ/การดำเนินการ/เตรียมความ	5	ตำบล	สนง.		*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*
งานที่ได้รับมอบหมาย																																		
1. บันทึกและแก้ไขข้อมูล ทะเบียนเกษตรกร ***	5	ตำบล	สนง.		*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*
2. จัดทำประชาคม เกษตรกรกรผู้ปลูกข้าว	5	ตำบล	สนง.																															
3. ยื่นขัน/แก้ไข ขอมูลประชาคมเกษตรกรผู้ปลูกข้าว	4	ตำบล	สนง.																															
4 พิมพ์ใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าว	5	ตำบล	สนง.																															
5. รายงานพืชฤดูแล้ง	4-4	ครั้ง/เดือน	สนง.																															
6. รายงานการระบาดศัตรูพืช	4-5	ครั้ง/เดือน	สนง.				*					*							*							*						*		
7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	5	ตำบล	สนง.																															
8. ประชุมอนุกรรมการวิสาหกิจชุมชน	6	ตำบล	สนง.																															