แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน กรกฎาคม.....พ.ศ.....2557.....

| งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ | ปริมาณงาน | | งบประมาณ | สถานที่ | วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | หน่วยวัด | (บาท) | ดำเนินการ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1.แผนบริหารงานธุรการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้องและ | | | | สนง.เกษตรฯ | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| ครบถ้วนตามระเบียบงานสารบรรณ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องทำให้ | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| 1.4 พิมพ์ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| 1.5 ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| จะต้องมีการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 จัดทำงบวันทำการ วันลา และสวัสดิการต่าง ๆ | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| 1.7 จัดพิมพ์/บันทึกวาระการประชุมประจำ | | | | - " - | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เดือนในระบบและรายงานส่งจังหวัด(DM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้ม | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| 1.9 ความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความ | | | | - " - | / | / | / | / | | | / | / | / | / | | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / | / | | | / | / | / | / |
| สวยงาม ภายในและภายนอกสำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. รายงานต่าง ๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| .2.1 รายงานภาวะการผลิตพืชที่ปลูกในตำบล | | | | - " - | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 รายงานภาวะการผลิตพืชที่ปลูกในอำเภอ(รอ.) | | | | - " - | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 รายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืชรายเดือน(รม.) | | | | - " - | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 รายงานแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีศูนย์บริการ | | | | - " - | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 รายงานผลการถ่าสยทอดเทคโนโลยีศูนรย์บริการฯ | | | | - " - | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ....2557.....

| งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ | ปริมาณงาน | | งบประมาณ | สถานที่ | วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | หน่วยวัด | (บาท) | ดำเนินการ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 2.6 รายงานแผนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ | | | | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 รายงานผลการปฏิบัตจิงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ | | | | - " - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 รายงานผลการปฏิบัติงาน(ศ.02) | | | | - " - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน ....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2557.....

| งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ | ปริมาณงาน | | งบประมาณ | สถานที่ | วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | หน่วยวัด | (บาท) | ดำเนินการ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1.แผนบริหารงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายจ่ายประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1)งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าการศึกษาบุตร | | | | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่รักษาพยาบาล | | | | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | | | 33,450 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) | | | 3,168.61 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าอินเตอร์เน็ต | | | 1,166 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 ค่าเช่าบ้าน | | | 3,500 | สนง.เกาตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. งบบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน | | | 9,000 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกษตรอำเภอบึงนาราง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ | | | 6,900 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | |
| ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 ค่าวัสดุสำนักงานน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | 3,200 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 โครงการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เมล็ดพันธุ์พืชรองรับประชาคมอาเซียน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน …กรกฎาคม.....พ.ศ.....2557.....

| งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ | ปริมาณงาน | | งบประมาณ | สถานที่ | วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | หน่วยวัด | (บาท) | ดำเนินการ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| กิจกรรม:เป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืช | | | 3,400 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รองรับประชาคมอาเซียน(ถ่ายทอดเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | |
| การผลิตถั่วเขียวตามแนวโรงเรียนเกษตรกร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม: พัมนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | 13,000 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พืชผัก(จัดกระบวนการเรียนรู้การผลิตผักปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| และGAPพัมนากลุ่มผู้ผลิตผักปลอดภัยจากสาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พิษ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม:จัดเวทีชุมชนเพื่อให้เกษตรกรร่วมกัน | | | 500 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วิเคราะห์ปัญหา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม:ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดศัตรูพืช | | | 2,700 | สนง.เกษตร | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พัมนาสมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน จัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กระบวนการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 โครงการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เมล้ดพันธุ์พืชรองรับประชาคมอาเซียน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม:พัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์ | | | 3,400 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | |
| พืชรองรับประชาคมอาเซียน(ถ่ายทอดเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การผลิตถั่วเขียวตามแนวโรงเรียนเกษตรกร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรม:ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดศัตรูพืช | | 3,600 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน ....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2557.....

| งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ | ปริมาณงาน | | งบประมาณ | สถานที่ | วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | หน่วยวัด | (บาท) | ดำเนินการ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| (พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการพืชชุมชน จัดกระ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| บวนการเรียนรู้) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม:พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน พืชผัก | | | 3,900 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | ╱ | | | | | | | | | | | | | | |
| (ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกาตรและฝึกปฏิบัติแก่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกษตรกร เรื่อง ควบคุมภายใน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม:จัดกระบวนการเรียนรู้การผลิตผัก | | | 3,000 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ╱ | | | | | | | |
| ปลอดภัย GAP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.12 โครงการส่งเสริมการผลิตและกระจาย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อ้อยพันธุ์ดีตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จังหวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม:จัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกรผู้ปลูกอ้อย | | | 34,800 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ╱ | | | |
| ด้านเทคโนโลยีการผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13 ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ โครงการส่งเสริม | | | 2,800 | สนง.เกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | ╱ | | | | | | | | | | | | | | |
| การผลิตและกระจายอ้อยพันธุ์ดีตามแผนปฏิ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| บัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประมาณพ.ศ. 2557 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ .....นางศิริวรรณ สีม่วง.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร กลุ่มฝ่าย บริหารทั่วไป

ประจำเดือน ....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2557.....

| งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ | ปริมาณงาน | | งบประมาณ | สถานที่ | วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | หน่วยวัด | (บาท) | ดำเนินการ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 5.1 แผนบริหารงานพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2 ทะเบียนคุมวัสดุ/ใบเบิก-จ่ายวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.3 ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางร่ชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |