

(สำเนา)

รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๗ /๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง

#### ผู้มาประชุม

๑. นายพรณงค์ จันท์เพ็ง	เกษตรอำเภอบึงนาราง	ประธาน
๒. นายถวิล แก้วขาว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นายชาลัฐชนพล มณีโชติ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	
๔. นายขจรศักดิ์ คัญทับ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๕. นางศิริวรรณ สีม่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๖. นายสิทธิพันธ์ บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางสาวเจนจิรา เทียงทิส	พนักงานทำความสะอาด	

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพรชัย แก้วเพชร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ติตราชการ
----------------------	------------------------------------	-----------

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพยุหศักดิ์ สิทธิลภ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร (ผู้ประสานงานสำนักงานเกษตรอำเภอบึงนาราง)

๑. นายเสกสรรค์ อุดมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพรณงค์ จันท์เพ็ง ตำแหน่งเกษตรอำเภอบึงนาราง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเข้าร่วมงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ (MRCF) งานพบสื่อ พบเพื่อน “ Meet thepress and Fricnd ” และการจัดพิธีเปิดอาคารที่ทำการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตฯ จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เกษตรอำเภอเข้าร่วมงานดังกล่าวพร้อมด้วยเกษตรกรที่ได้รับเชิญจำนวน ๕ ราย

- พิธีเปิดงานและเปิดอาคารสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ๕ โดย นายโอฬาร พิพัฒน์ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ นายอำเภอบึงนาราง กล่าวขอบคุณทุกส่วนราชการสำหรับความร่วมมือในการจัดงาน  
ปรองคอง สมานฉันท์ คืนความสุขให้ประชาชน เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑.๓ การดำเนินงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างพิชิตรเมืองยิ้มประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของ  
อำเภอบึงนาราง ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ.สนามโรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง หมู่ที่ ๔ ตำบลแหลมรัง  
เชิญทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ

๑.๔ กำหนดการรับบริจาคโลหิต วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ.ศาลาประชาคมอำเภอ  
บึงนาราง เชิญข้าราชการทุกส่วนราชการและผู้สนใจร่วมบริจาค

๑.๕ แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติตามภารกิจเร่งด่วน ที่  
เกี่ยวข้องกับนโยบายของ คสช. ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ให้มีการจัดโต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระ  
นางเจ้าพระบรมราชินีนาถ จัดพานพุ่มหรือดอกไม้ตั้งบน โต๊ะหมู่ และกรวยดอกไม้รูป เทียน แพ พร้อมประดับธง  
ชาติ ธงตราสัญลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ

๒. ให้มีการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจฯ โครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริเพื่อระลึกถึงพระราชกรณียกิจ

๓. ประชาสัมพันธ์ให้มีการประดับธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์เฉลิมพระเกียรติที่บริเวณหน้าบ้าน  
ทุกหลังคาเรือน

มติที่ประชุม รับทราบตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖  
มิถุนายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม ให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การดำเนินงานพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๑)ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้เปิด  
ระบบให้อำเภอดำเนินการยกเลิกข้อมูลเกษตรกร แก้ไขข้อมูลเกษตรกร หลายรายการเพื่อเตรียมความพร้อมในการ  
ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี ๒๕๕๗/๕๘ อำเภอได้ยืนยันข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้  
ดำเนินการพิมพ์สมุดทะเบียนแล้ว จำนวน ๔,๘๕๔ ครัวเรือน และมอบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้ทำการพิมพ์  
จำนวนครัวเรือน เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนแยกเป็นรายครัวเรือน รายหมู่บ้าน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลได้  
ดำเนินการจัดพิมพ์ของแต่ละตำบลไว้สำหรับการตรวจสอบด้วย

ที่ประชุม รับทราบตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

ประธานฯ ๔.๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เชิญธุรการสรุปผลการเบิกจ่าย

**เจ้าหน้าที่ธุรการ** ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ขณะนี้ผลการเบิกจ่ายได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๕๐ % ยังเหลือเฉพาะกิจกรรมที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นตามเงื่อนไข โดยเฉพาะโครงการศูนย์เมล็ดพันธุ์พืชชุมชน (ถั่วเขียว) กิจกรรมการจ้างเหมาทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ วงเงิน ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้กรมยังไม่ได้จัดส่งเมล็ดพันธุ์และเป็นการกำหนดการปลูกช่วงปลายฤดูฝนประมาณเดือน สิงหาคม และจะมีการเก็บเกี่ยวช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนดังกล่าวได้ จะให้อำเภอดำเนินการอย่างไร ฝ่ายผู้ติดตามระดับจังหวัดหรือการเงินของจังหวัดแล้วแจ้งอำเภอเพื่อถือปฏิบัติด้วย สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ น่าจะดำเนินการได้เสร็จและตั้งเบิกได้ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๗

๔.๒ สรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (MRCF) จังหวัดพิจิตรในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ. ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตรสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งสำนักงานเกษตรจังหวัดต้องดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ และจังหวัดฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดการความรู้ในการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)
  ๒. การจัดการความรู้เป็นประเด็นหนึ่งในการติดตามนิเทศงาน ของสำนักงานเกษตรจังหวัด
  ๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ จะประกอบด้วยมีผู้แทนจากกลุ่มฝ่ายละผู้แทนจากทุกอำเภอ ซึ่งจะเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนงาน การจัดการความรู้ในสำนักงานเกษตรอำเภอและในพื้นที่ด้วย
    ๑. การดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้
      - ๑.๑ การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเจ้าหน้าที่ ใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร DM,PM,DW และ PW
      - ๑.๒ การบริหารคลังความรู้ พัฒนาคณะทำงานให้มีความสามารถในการบันทึก การถอดองค์ความรู้ การเขียน และการเผยแพร่ความรู้โดยผ่านสื่อต่างๆ ตามศักยภาพของแต่ละอำเภอและพื้นที่ เช่น เว็บไซต์
      - ๑.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ของคนในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้และเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- ประเด็นการจัดการความรู้ ที่ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒ แผน ดังนี้
- แผนที่ ๑ การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ มีเป้าหมายเพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่จำเป็น คือ
    ๑. การทำงานร่วมกับเกษตรกร
    ๒. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
    ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
  - แผนที่ ๒ การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน
    ๑. การคัดเลือกพื้นที่ คน สินค้า และแนวทางการพัฒนา
    ๒. การบูรณาการงานในพื้นที่

๓. การจัดการงานในพื้นที่

กิจกรรมที่ดำเนินการในปี ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ จึงกำหนดให้มีกิจกรรม ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ ๑ คณะทำงานอำนวยการCEO (Chief Executive Officer : CEO) ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัดพิจิตร                  | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | คณะกรรมการ             |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | คณะกรรมการ             |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช              | คณะกรรมการ             |
| ๕. เกษตรอำเภอทุกอำเภอ                  | คณะกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ บริหาร อำนวยการ ติดตาม กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

คณะกรรมการที่ ๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

ประกอบด้วย

- |                                      |                                      |            |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ                     |            |
| ๒. นายสุทธิ สุกุลวิวรรณ์             | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๓. นางพรทิพา ดำนอรุณ                 | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวน้ำทิพย์ วงเงิน             | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอรชา วงศาโรจน์              | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๖. นางขวัญกมล จันทร์มาทอง            | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๗. นายไพศาล อุดอิน                   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสุชาวดี รัตนเสรีณี             | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส              | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสุภาพร ไตรรัตน์                | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางวันทนี บัญจันทร์              | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสุนิตย์ ก้านจันทร์            | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายวิรัตน์ เป็นถนอม              | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. น.ส.สุรินทร์ อิ่มนรัญ            | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายวันชัย ลีเกษมพันธ์ุ์          | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายพรชัย แก้วเพชร                | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวพรวิภา รักษาธรรม           | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางสาวอัญชลิ ลมูลภักตร์          | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |

๑๘. น.ส.วีรณัฐ ฤทธิ์อินทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๙. น.ส.อัญชลี เชมมา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๐. นายศราวุธ จันทรมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๑. น.ส.ปวีรีศา นาคเพ็ญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒. น.ส.อารีนาถ กุณที	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

### ทำหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน
  ๒. ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมาย/ประเด็นหลักในการจัดการความรู้
  ๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้(KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน
  ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้อำเภอขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย กรมส่งเสริมการเกษตร (MRCF) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ จุด
  ๕. ประสานงานเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ให้มีการบันทึก/รายงานสรุปผลเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน
  ๖. ติดตามควบคุมการปฏิบัติในการใช้การจัดการความรู้ เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรตามเป้าหมายและความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้เกิดขึ้น
  ๗. รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในรายงานส่งเสริมการเกษตร เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ ส่งให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ
๒. ทบทวน แนวคิด กระบวนการ และเป้าหมายจัดการความรู้ ให้กระทำงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบโดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- กระบวนการจัดการความรู้ใช้ Modet ปลายุ คือการกำหนดเป้าหมาย (KV : Knowledge Vision) การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS : Knowledge Sharing) และการจัดทำคลังความรู้ (KA : Knowledge Asset) โดยยึด ๗ ขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ คือ
๑. บ่งชี้ความรู้
  ๒. สร้างและแสวงหาความรู้ ทั้งที่เป็น EK และ TK
    - การถอดบทเรียนจากเรื่องเล่า (Story Telling)
    - การถอดบทเรียนจากผู้ประสบผลสำเร็จ หรือที่เรียกว่า (Best Practices)
    - ถอดบทเรียนจากชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
    - ถอดบทเรียนจากเอกสารวิชาการต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้และประสบการณ์
    - สืบค้นความรู้จากแหล่งวิชาการรวมถึงใน Internet

๓. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีรูปแบบการเรียนรู้ เจ้าหน้าที่ใช้เวทีตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร

๔. การเรียนรู้ คือ การรำความรู้ที่ได้รับ นำไปปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วยการปฏิบัติจริง

๕. การประมวลถ่มถ่มองความรู้ ผลิตสื่อเผยแพร่ เพื่อการเรียนรู้

๖. การจัดหมวมถ่มูความรู้ความรู้ให้เป็นระบบ

๗. การเข้าถึงความรู้ มีการจัดการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้สนใจได้เรียนรู้

ตัวชี้วัดผลงานในการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๗

ระดับจังหวัด จะต้องมีการบริหารจัดการในพื้นที่ ที่ค้ำถึงสภาพพื้นที่ คน และสินค้ำ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายซึ่งทุกจังหวัดจะต้องดำเนินการเจ้าหน้าที่ ๑ คน ๆ ละ ๑ จุด สำนักงานเกษตรจังหวัดจะต้องมีการบริหารจัดการในการสนับสนุนการดำเนินการของอำเภอ/ตำบล ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ทีมงานจังหวัดจัดทำ/สนับสนุนการดำเนินงาน

๑.๑ การตั้งทีมงานของจังหวัด (ค้ำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน)

๑.๒ แผนการดำเนินงานของทีมงานจังหวัด (แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรจังหวัด)

๑.๓ การเรียนรู้ร่วมกัน (เวทีการประชุมต่าง ๆ)

๒. การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในระดับอำเภอ/ตำบล

๑.๑ จัดอบรมเฉพาะกิจ (การติดตามและนิเทศงาน)

๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัด (DW/PW)

๓. การสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอ/ตำบล

๑.๑ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การประชุม Zoning)

๑.๒ การจัดหา/สนับสนุน แผนที่ (การประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ)

๑.๓ การติดตามนิเทศงานของจังหวัดในประเด็น การดำเนินการตามแนวทาง MRCF (สรุปการ

ติดตามนิเทศ)

ระดับอำเภอ จะต้องมีการบริหารจัดการในพื้นที่ คน และสินค้ำ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ซึ่งทุกจังหวัดจะต้องดำเนินการเจ้าหน้าที่ ๑ คน ๆ ละ ๑ จุด มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับอำเภอ/ตำบล มีการใช้ข้อมูลแผนที่ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนา (Mapping ระดับอำเภอ/ตำบล/จุดนำร่อง)

๒. มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการดำเนินการ (หนังสือแจ้งหน่วยงานภาคี/กำหนดการ/ภาพกิจกรรม)

๓. มีการกำหนดกิจกรรมและเป้าหมายการพัฒนาในจุดนำร่องอย่างชัดเจน(แผนปฏิบัติงาน)

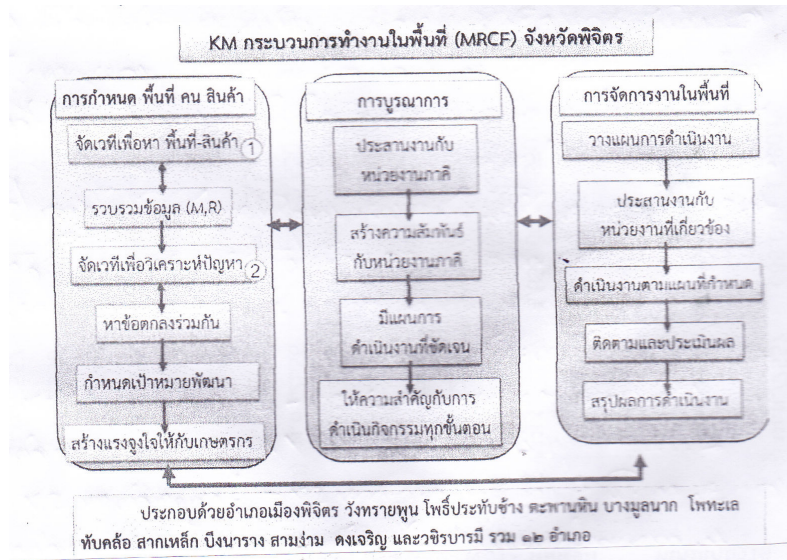
๔. มีการปฏิบัติงานในจุดนำร่องตามกิจกรรมและเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละจุดที่ดำเนินงาน (หนังสือแจ้งหน่วยงานภาคี,ผู้เกี่ยวข้อง/กำหนดการ/ภาพกิจกรรมดำเนินการ)

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบข้อที่ ๑-๔ ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด พิจิตรภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

**การสรุปการดำเนินงานการจัดการความรู้**

การนำเสนอผลการดำเนินงาน MRCF ระดับอำเภอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พุดคุย สรุปแนวทาง การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

**KM กระบวนการทำงานในพื้นที่ (MRCF) จังหวัดพิจิตร**



๔.๓ ผลการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจังหวัดพิจิตร และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๖ คน เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดดังนี้

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายสมชัย คำลือชา       | อำเภอสากเหล็ก        |
| ๒. นายศักดิ์คำ แก้วสระแสน | อำเภอวังทรายพูน      |
| ๓. นายไพบุร สิงห์ทอง      | อำเภอบึงนาราง        |
| ๔. นายทวี มีแก้ว          | อำเภอทับคล้อ         |
| ๕. นายปรีชา ชันธวัช       | อำเภอโพธิ์ประทับช้าง |
| ๖. นายพิษณุ อรรถนิवास     | อำเภอตะพานหิน        |

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ราย

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสายันต์ บุญยั้ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารธุรกิจ     |
| ๒. นายปรีชา จันเชียง  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน             |
| ๓. นางพิชชาภา พลสว่าง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการค้าและอุตสาหกรรม |

มติที่ประชุม รับทราบตามที่ประชุมเสนอ

๔.๔ สรุปการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ของจังหวัดพิจิตร ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายตำบล ซึ่งอำเภอได้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้จังหวัดแล้ว และจังหวัดเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน MRCF การบูรณาการในพื้นที่ และการจัดการงานในพื้นที่ และทุกคนต้องมีเพิ่มข้อมูล เพื่อรับการติดตามงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๕ แนวทางการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี ปี ๒๕๕๗/๕๘

กรมส่งเสริมการเกษตร และจังหวัดพิจิตร มอบหมายให้อำเภอดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวปี ๒๕๕๗/๒๕๕๘ โดยมีกรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนดังนี้

๑. การปลูก ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. การปรับปรุงและขอขึ้นทะเบียน ๑ กรกฎาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. ออกใบรับรอง ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. การตรวจติดตามการเพาะปลูกข้าว ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

**แนวทางการขึ้นทะเบียน**

๑. เกษตรอำเภอชี้แจงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำประกาศอำเภอเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบ
๓. จัดพิมพ์ข้อมูลเพื่อให้เกษตรกรมาตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลและยืนยันข้อมูลการปลูกพืชตาม

**แบบ**

- เกษตรกรรายเดิมยืนยันข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลตามแบบปิดประกาศ
- เกษตรกรรายใหม่ต้องขึ้นทะเบียนตามแบบ ทบก. ๐๑ แล้วบันทึกข้อมูลการปลูกข้าว เพื่อขึ้น

ทะเบียนผู้ปลูกข้าวในปี ปี ๒๕๕๗/๕๘

- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- จัดพิมพ์ข้อมูลเพื่อปิดประกาศ ,ยืนยัน, คัดค้านภายใน ๓ วัน
- บันทึกผลการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรอง
- เกษตรกรลงนามผู้แจ้งข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ลงนามผู้รับแจ้งข้อมูล
- เกษตรอำเภอลงนามรับรองผลการขึ้นทะเบียน
- มอบใบรับรองให้เกษตรกร

สำหรับการตรวจสอบแปลงและการติดตามพื้นที่เพาะปลูก เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระดับหมู่บ้านร่วมกับนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ร่วมกันตรวจสอบแปลงที่ปลูกจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเกษตรกรผู้ออกใบรับรอง และถ้าพบการทุจริต หรือแจ้งข้อมูลเท็จให้ยกเลิกใบรับรอง และดำเนินคดีตามกฎหมาย

**มติที่ประชุม** รับทราบตามที่ประชุมเสนอ



**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง แผน – ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร**

**๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗**

- วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ
- วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ประชุมประจำเดือน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน
- วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ
- วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ - อบรมสาธิตความรู้ด้านเคหกิจเกษตรแก่สมาชิกยุวเกษตรกร

โรงเรียนบ้านทุ่งพรหมทองราษฎร์สามัคคี หมู่ ๘ ตำบลบางลาย

- วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ - อบรมเกษตรกรโครงการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนเฉลิมพระ

เกียรติ

- วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ - อบรมเกษตรกรโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตร

ณ.ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบึงนาราง (ชั้น ๒)

- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน ณ.ห้องประชุมสำนักงาน

เกษตรจังหวัดพิจิตร

**มติที่ประชุม** รับทราบตามที่ประชุมเสนอ

**๕.๒ แผนการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗**

- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ
- วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ประชุมประจำเดือน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน
- วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ประชุมเชื่อมโยงถั่วเขียวครั้งที่ ๑
- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ
- วันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - นำเกษตรกรโครงการผลิตและกระจายอ้อยพันธุ์ดี ศึกษา  
ดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี และราชบุรี
- วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ร่วมงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ณ.โรงเรียนบ้านโป่ง  
วัวแดง หมู่ ๔ ตำบลแหลมรัง
- วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ประชุมเชื่อมโยงถั่วเขียว ครั้งที่ ๒
- วันที่ ๒๒-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๕๗/๒๕๕๘
- วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ร่วมงานวันถ่ายทอดความรู้การลดต้นทุนการผลิตข้าวเพื่อ  
คืนความสุขให้ชาวนา ณ. สนามที่ทำการจังหวัดพิจิตร
- วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน ณ. ห้องประชุม  
สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

๕.๓ แผนการติดตามงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗

จังหวัดจะติดตามงานอำเภอบึงนาราง ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ตามประเด็นการติดตาม ดังนี้

๑. การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ (MRCF) ปี ๒๕๕๗
๒. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร
๓. การขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าวปี ๒๕๕๗/๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริวรรณ สีม่วง ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางศิริวรรณ สีม่วง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พรรณรงค์ จันทร์เพ็ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพรรณรงค์ จันทร์เพ็ง)

ตำแหน่ง เกษตรอำเภอบึงนาราง

สำเนาถูกต้อง

ศิริวรรณ สีม่วง

(นางศิริวรรณ สีม่วง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน